

**BORANG PINJAMAN ALATAN DAPUR MASJID AL-MURSYIDIN
UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS**

- i. Permohonan pinjaman hendaklah selewat-lewatnya tiga (3) hari sebelum tarikh penggunaan.
ii. Pemohon perlu mengambil sendiri peralatan yang ingin dipinjam.
iii. Pemohon perlu memulangkan peralatan dengan bilangan yang mencukupi serta dalam keadaan baik.
iv. Pemohon perlu memastikan peralatan digunakan dengan baik.
v. Sebarang kehilangan/ kerosakan perlu digantikan dan pemohon perlu bertanggungjawab sepenuhnya.
vi. Kadar sewaan Minimum - RM50.00 | Maksimum - RM200.00 bagi setiap pinjaman peralatan.
vii. Deposit bagi setiap pinjaman adalah sebanyak RM50.00 hingga RM100.00.
viii. Bayaran sewaan boleh dibayar secara tunai atau melalui Akaun Masjid Al-Mursyidin UPSI di Bank Islam Malaysia Berhad - 08068010011204

A. MAKLUMAT PEMOHON

SILA TANDAKAN / MANA YANG BERKENAAN

KAKITANGAN ☐ PELAJAR ☐

NAMA			
NO. STAF / NO. MATRIK		NO. TELEFON	
JAWATAN		EMAIL	
FAKULTI/ JABATAN			

B. MAKLUMAT PINJAMAN

TARIKH PINJAMAN		TARIKH PEMULANGAN	
TUJUAN PINJAMAN			

PENGUNAAN DAPUR MASJID

YA ☐ TIDAK ☐

TANDATANGAN PEMOHON : _____

TARIKH : _____

C. SENARAI PERALATAN

ITEM	KUANTITI	ITEM	KUANTITI
1. ☐ PERIUK		11. ☐ PAPAN LANDAS	
2. ☐ TONG GAS		12. ☐ BALANG AIR	
3. ☐ KUALI		13. ☐ TERMOS NASI	
4. ☐ PENAPIS		14. ☐ TRAY PLASTIK	
5. ☐ PISAU		15. ☐ TRAY BESI	
6. ☐ KANVAS		16. ☐ PINGGAN	
7. ☐ SENDUK		17. ☐ BESEN	
8. ☐ TALAM		18. ☐ PERIUK NASI	
9. ☐ GELAS		19. ☐ _____	
10. ☐ DAPUR		20. ☐ _____	

TARIKH : _____

CATATAN/ ULASAN : _____

D. KAEDAH BAYARAN

JUMLAH DEPOSIT		CATATAN	
JUMLAH BAYARAN			

E. KEGUNAAN PEJABATDILULUSKAN ☐ TANDATANGAN/ COP RASMI :TIDAK DILULUSKAN ☐

CATATAN:

TARIKH : _____