

**FORMAT LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN PUSAT TANGGUNGJAWAB
BAGI PERTENGAHAN SETENGAH TAHUN KEDUA (JANUARI SEHINGGA JUN 2021)**

PUSAT TANGGUNGJAWAB: PUSAT ISLAM

Bil.	Janji	Bulan	Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Tidak Menepati Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Perkhidmatan Pelanggan
			Jumlah Menepati Masa	% Menepati Masa	Jumlah Tidak Menepati Masa	% Tidak Menepati Masa	
1.	Perkhidmatan kaunter bagi semua urusan dilayan dalam tempoh lima (5) minit	Januari	-	-	-	-	-
		Februari	-	-	-	-	-
		Mac	-	-	-	-	-
		April	-	-	-	-	-
		Mei	-	-	-	-	-
		Jun	-	-	-	-	-
2.	Menganjurkan sekurang-kurangnya sepuluh (10) program berbentuk keislaman dalam setahun.	Januari	2	100%	0	0	2
		Februari	2	100%	0	0	2
		Mac	4	100%	0	0	4
		April	2	100%	0	0	2
		Mei	13	100%	0	0	13
		Jun	6	100%	0	0	6
3.	Menganjurkan sekurang-kurangnya sepuluh (10) program pengimaran masjid dalam setahun.	Januari	7	100%	0	0	7
		Februari	10	100%	0	0	10
		Mac	7	100%	0	0	7
		April	1	100%	0	0	1
		Mei	-	-	-	-	-
		Jun	12	100%	0	0	12

Bil.	Janji	Bulan	Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Tidak Menepati Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Perkhidmatan
			Jumlah Menepati Masa	% Menepati Masa	Jumlah Tidak Menepati Masa	% Tidak Menepati Masa	
4.	Memastikan kelulusan permohonan aktiviti pelajar dan kakitangan dilakukan dalam tempoh 14 hari bekerja setelah permohonan lengkap diterima.	Januari	1	100%	0	0	1
		Februari	-	-	-	-	-
		Mac	1	100%	0	0	1
		April	1	100%	0	0	1
		Mei	1	100%	0	0	1
		Jun	-	-	-	-	-
5.	Memberi maklum balas dalam tempoh tiga (3) hari bekerja bagi keperluan khidmat nasihat kepada warga universiti.	Januari	-	-	-	-	-
		Februari	-	-	-	-	-
		Mac	-	-	-	-	-
		April	1	100%	0	0	1
		Mei	-	-	-	-	-
		Jun	-	-	-	-	-
6.	Memastikan permohonan fasiliti dan peralatan Pusat Islam diluluskan dalam tempoh tiga (3) hari bekerja.	Januari	-	-	-	-	-
		Februari	-	-	-	-	-
		Mac	-	-	-	-	-
		April	-	-	-	-	-
		Mei	-	-	-	-	-
		Jun	-	-	-	-	-
7.	Memastikan permohonan khidmat bacaan doa rasmi, bacaan yasin dan tahlil serta tazkirah diluluskan dalam tempoh tiga (3) hari bekerja.	Januari	-	-	-	-	-
		Februari	-	-	-	-	-
		Mac	-	-	-	-	-
		April	1	100%	0	0	1
		Mei	1	100%	0	0	1
		Jun	-	-	-	-	-

Bil.	Janji	Bulan	Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Tidak Menepati Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Perkhidmatan Pelanggan
			Jumlah Menepati Masa	% Menepati Masa	Jumlah Tidak Menepati Masa	% Tidak Menepati Masa	
8.	Maklum balas kepada pengadu perlu dibuat dalam tempoh satu (1) hari bekerja untuk memberitahu bahawa aduan mereka telah diambil perhatian dan akan diselesaikan.	Januari	3	100%	0	0	3
		Februari	4	80%	1	20%	5
		Mac	3	75%	1	25%	4
		April	4	100%	0	0	4
		Mei	2	100%	0	0	2
		Jun	4	100%	0	0	4

Disediakan oleh:

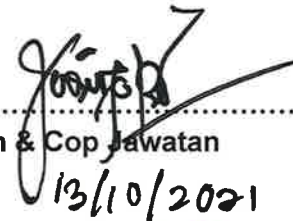


Tandatangan & Cop Jawatan

Tarikh: 12/10/2021

Bazfiah Binti Ahmad Mahmud
Pegawai Hal Ehwal Islam (S44)
Pusat Islam, Jabatan Canselor
Universiti Pendidikan Sultan Idris

Disemak & Diluluskan oleh:



Tandatangan & Cop Jawatan

Tarikh:

MUHAMMAD TARMIZI BIN ABD RAHMAN
Pengarah
Pusat Islam, Jabatan Canselor
Universiti Pendidikan Sultan Idris