

**FORMAT LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN PUSAT TANGGUNGJAWAB  
BAGI PERTENGAHAN SETENGAH TAHUN (JANUARI SEHINGGA JUN 2020)**

**PUSAT TANGGUNGJAWAB: PUSAT ISLAM**

Bil.	Janji	Bulan	Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Tidak Menepati Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Perkhidmatan
			Jumlah Menepati Masa	% Menepati Masa	Jumlah Tidak Menepati Masa	% Tidak Menepati Masa	
1.	Perkhidmatan kaunter bagi semua urusan dilayan dalam tempoh lima (5) minit	Januari	4	100%	0	0	4
		Februari	4	100%	0	0	4
		Mac	1	100%	0	0	1
		April	-	-	-	-	-
		Mei	-	-	-	-	-
		Jun	-	-	-	-	-
2.	Menganjurkan sekurang-kurangnya sepuluh (10) program berbentuk keislaman dalam setahun.	Januari	-	-	-	-	-
		Februari	-	-	-	-	-
		Mac	2	100%	0	0	2
		April	-	-	-	-	-
		Mei	-	-	-	-	-
		Jun	20	100%	0	0	20
3.	Menganjurkan sekurang-kurangnya sepuluh (10) program pengimarahannya masjid dalam setahun.	Januari	-	-	-	-	-
		Februari	1	100%	0	0	1
		Mac	-	-	-	-	-
		April	-	-	-	-	-
		Mei	-	-	-	-	-
		Jun	-	-	-	-	-

Bil.	Janji	Bulan	Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Tidak Menepati Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Perkhidmatan
			Jumlah Menepati Masa	% Menepati Masa	Jumlah Tidak Menepati Masa	% Tidak Menepati Masa	
4.	Memastikan agihan zakat dilaksanakan dalam tempoh 40 hari bekerja setelah permohonan lengkap diterima.	Januari	-	-	-	-	-
		Februari	-	-	-	-	-
		Mac	634	100%	0	0	634
		April	-	-	-	-	-
		Mei	-	-	-	-	-
		Jun	93	100%	0	0	0
5.	Memastikan kelulusan permohonan aktiviti pelajar dan kakitangan dilakukan dalam tempoh 14 hari bekerja setelah permohonan lengkap diterima.	Januari	-	-	-	-	-
		Februari	-	-	-	-	-
		Mac	-	-	-	-	-
		April	-	-	-	-	-
		Mei	-	-	-	-	-
		Jun	-	-	-	-	-
6.	Memberi maklum balas dalam tempoh tiga (3) hari bekerja bagi keperluan khidmat nasihat kepada warga universiti.	Januari	-	-	-	-	-
		Februari	-	-	-	-	-
		Mac	-	-	-	-	-
		April	-	-	-	-	-
		Mei	-	-	-	-	-
		Jun	-	-	-	-	-
7.	Memastikan permohonan fasiliti dan peralatan Pusat Islam diluluskan dalam tempoh tiga (3) hari bekerja.	Januari	-	-	-	-	-
		Februari	2	100%	0	0	2
		Mac	2	100%	0	0	2
		April	-	-	-	-	-
		Mei	-	-	-	-	-
		Jun	-	-	-	-	-

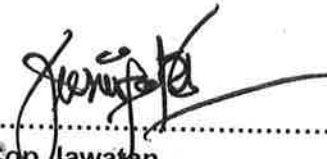
Bil.	Janji	Bulan	Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Tidak Menepati Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Perkhidmatan
			Jumlah Menepati Masa	% Menepati Masa	Jumlah Tidak Menepati Masa	% Tidak Menepati Masa	
8.	Memastikan permohonan khidmat bacaan doa rasmi, bacaan yasin dan tahlil serta tazkirah diluluskan dalam tempoh tiga (3) hari bekerja.	Januari	2	100%	0	0	2
		Februari	-	-	-	-	-
		Mac	-	-	-	-	-
		April	-	-	-	-	-
		Mei	-	-	-	-	-
		Jun	-	-	-	-	-
9.	Memberi maklum balas kepada pengadu perlu dibuat dalam tempoh sehari (1) hari bekerja untuk memberitahu bahawa aduan mereka telah diambil perhatian dan akan diselesaikan.	Januari	1	100%	0	0	1
		Februari	-	-	-	-	-
		Mac	-	-	-	-	-
		April	-	-	-	-	-
		Mei	2	100%	0	0	2
		Jun	1	100%	0	0	1

Disediakan oleh:



.....  
 Tandatangan & Cop Jawatan  
 Tarikh: 16/7/2020  
 Razilah Binti Ahmad Mahmud  
 Pegawai Hal Ehwal Islam (S44)  
 Pusat Islam, Jabatan Canselori  
 Universiti Pendidikan Sultan Idris

Disemak & Diluluskan oleh:



.....  
 Tandatangan & Cop Jawatan  
 Tarikh: 20/7/2020  
 MUHAMMAD TARMIZI BIN ABD RAHMAN  
 Pengarah  
 Pusat Islam, Jabatan Canselori  
 Universiti Pendidikan Sultan Idris