



**BORANG PERKHIDMATAN SEMAKAN ARAH QIBLAT  
MASJID AL-MURSYIDIN  
UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS**



NAMA:		TARIKH:	
FAKULTI/JABATAN: <i>(disi oleh kakitangan UPSI sahaja)</i>		EMAIL:	
NO.TEL.:	ALAMAT PREMIS:		
SILA PILIH PREMIS UNTUK SEMAKAN	TANDAKAN ( / )	ANGGARAN KELUASAN	
1. Surau bangunan PTj			
2. Bilik persendirian			
3. Rumah kediaman			
4. Lain-lain <i>(sila nyatakan)</i>			
NO. PEKERJA : <i>(disi oleh kakitangan UPSI sahaja)</i>	TANDATANGAN:		
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN			

NAMA:	TANDATANGAN:
	TARIKH:
<i>Pegawai Masjid</i>	
CATATAN:	

### Caj Perkhidmatan

Surau bangunan pejabat Jabatan / Fakulti	Percuma
Bilik / ruang peribadi. <i>Dalam UPSI sahaja*</i>	RM 30.00
Kediaman / rumah <i>Sekitar Tanjong Malim sahaja*</i>	RM 50.00

### Maklumat Kelulusan

1. Kelulusan permohonan semakan adalah dalam tempoh 3 hari bekerja.
2. Pihak Pusat Islam akan menghubungi pemohon bagi tujuan penentuan tarikh semakan.
3. Borang yang lengkap perlu dihantar ke kaunter Pejabat Am Pusat Islam pada hari bekerja sahaja.

Pejabat Am Pusat Islam  
Universiti Pendidikan Sultan Idris  
Kampus Sultan Azlan Shah  
Proton City 35900  
Tanjong Malim Perak  
015-4879 7545/7543/7544  
pusatislam@upsi.edu.my